

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №293 комбинированного вида» Советского района г.Казани

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №293»  
Протокол № 1 от 01.09 2020г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №293»  
В.В.Пономарева  
Приказ № 77 от «01» 09 2020г



Положение № 2.15

### **О программе развития МАДОУ «Детский сад №293 комбинированного вида» Советского района г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития (далее – Положение) МАДОУ «Детский сад №293» разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, устава ДОУ.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7ч.3ст.28);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р;

-Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» ( вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

-приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.№1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г №30384 ) (далее –ФГОС ДО).

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее Программа),регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а также ее реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Программа развития МАДОУ «Детский сад № 293» — документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции ДОУ; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

1.5. Программа развития МАДОУ «Детский сад № 293» в соответствии с ФГОС ДО — это стратегический документ перспективного планирования работы дошкольного учреждения, который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе **на 5 лет**; отвечать запросам родителей воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ «Детский сад № 293» за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.7. Положение о Программе разрабатывается администрацией МАДОУ «Детский сад № 293» и принимается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

## **2. Цель, задачи и функции Программы**

2.1. Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем заданного детского сада; рациональностью-точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития; прогнозируемостью-суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои; контролируемостью-промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций:

Анализ — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель ДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим. Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития,

обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДООУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей.

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.

Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

2.2. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется МАДОУ «Детский сад № 293» самостоятельно.

3.2. Программа развития в МАДОУ «Детский сад №293» содержит четыре основных раздела, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Паспорт программы - с краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.).

Пояснительная записка.

Раздел I. Информационно-аналитический аспект Программы развития ДООУ - раздел отражает состояние дошкольного образовательного учреждения на текущий момент и ключевые проблемы развития дошкольного образования информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы в учреждении, включая характеристику воспитанников и воспитателей,

материально-технической базы, управляющей среды, социума, функционала детского сада.

Раздел II. Проблемный анализ деятельности ДООУ - аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической, учебно-воспитательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий, определение возможных путей решения проблем

Раздел III. Концепция и стратегия развития МАДОУ «Детский сад № 293» - раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа. Методологические основы для разработки концепции программы краткое

Раздел IV. Поэтапный план действий по реализации программы - основные направления и механизмы реализации Программы развития. В разделе четко выделяются этапы реализации программы: I этап (подготовительный “аналитико-прогностический”) II этап (реализации “содержательно-деятельный”) III (обобщающий “рефлексивный”) и ожидаемые результаты (целевые индикаторы программы).

#### **4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 293»

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы. 4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения

целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАДОУ «Детский сад № 293» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ «Детский сад № 293» .

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы:

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении календарного года реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются также результаты ВСОКО.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «принята»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.4. Программа является обязательной частью документации МАДОУ «Детский сад № 293» и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения - до замены новым.

7.2. МАДОУ №293 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).